

- Alocația de stat
- Alocație de plasament
- Alocație de hrană – HIV
- Alocație ISTH (alocație dublă)
- Indemnizație creștere copil
- Alocație pt. susținerea familiei
- Ajutor social (VMG)

Vizat \_\_\_\_\_

Primaria \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

## CERERE –DECLARAȚIE

### Domnule / Doamna Director,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cnp \_\_\_\_\_

domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ str./sat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_  
 ap. \_\_\_\_\_, B.I./C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ având calitatea de reprezentant legal al minorilor:

Nume copil \_\_\_\_\_ cnp \_\_\_\_\_

Nume copil \_\_\_\_\_ cnp \_\_\_\_\_

Nume copil \_\_\_\_\_ cnp \_\_\_\_\_

Nume copil \_\_\_\_\_ cnp \_\_\_\_\_

**vă rog a binevoi să-mi aprobați cererea prin care solicit:**

- Restanțe
- Modificare plată mandat poștal
- Modificare plată cont (*se anexează extras de cont*)
- Modificarea adresei la \_\_\_\_\_
- Nume/ titular alocație în \_\_\_\_\_ cnp \_\_\_\_\_
- Altă solicitare (suspendare / încetare): \_\_\_\_\_
- Supliment indemnizație creștere copil pt. copilul \_\_\_\_\_  
 CNP \_\_\_\_\_ (se atasează copie după certificat naștere copil)
- Renunt la luna obligatorie

**Documente anexate:**

- copie C.I. reprezentant legal
- copie C.N. copii / certificat deces
- adeverință elev
- copie hotărâre divorț/plasament, etc.
- copie certificat de handicap

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcut unui organ sau instituții de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Telefon \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## NOTĂ DE INFORMARE

Primăria comunei Oituz, județul Bacău, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal din prezenta cerere prin mijloace automatizate/manuale, destinate îndeplinirii obligațiilor legale.

Este necesar să ne furnizați datele deoarece refuzul dvs. determină imposibilitatea soluționării cererii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator dar pot fi comunicate și altor instituții, societăți sau terți, în baza și în limitele prevederilor legale.

Datele sunt păstrate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea legislației în vigoare.

Conform Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul primăriei sau la adresa de e-mail: [primaria@primarioituz.ro](mailto:primaria@primarioituz.ro).

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa ANSPDCP și justiției. Datele dumneavoastră nu sunt transferate în străinătate.

Datele de contact ale responsabilului nostru cu protecția datelor sunt: SC CISIF BUSINESS PROTECTION SRL, CUI: 40776460, e-mail: [office@responsabil-dpo.ro](mailto:office@responsabil-dpo.ro).

Subsemnatul....., prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de Primăria comunei Oituz cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016.

Data.....

Semnătura.....